

REGULAMIN
POMOCY MATERIALNEJ DLA STUDENTÓW
Uniwersytetu Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie

Rozdział I
Przepisy ogólne

§ 1

Regulamin pomocy materialnej dla studentów Uniwersytetu Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie, zwany dalej Regulaminem, określa warunki, formy, tryb przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej dla studentów Uniwersytetu Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie, zwanego dalej „Uniwersytetem”, oraz wzory wniosków o przyznanie świadczeń pomocy materialnej, a także tryb ubiegania się o przyznanie miejsca w domu studenckim.

§ 2

1. Student może ubiegać się o pomoc materialną w formie:
 - 1) stypendium socjalnego;
 - 2) stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych;
 - 3) stypendium rektora dla najlepszych studentów;
 - 4) zapomogi.
2. Student może ubiegać się o zakwaterowanie w domu studenckim Uniwersytetu.
3. Student może ubiegać się o zakwaterowanie małżonka i dziecka w domu studenckim Uniwersytetu.

§ 3

Cudzoziemcy mogą ubiegać się o świadczenia pomocy materialnej, na zasadach określonych w Regulaminie, zgodnie z art. 43 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym zwanej dalej „ustawą psw”.

§ 4

Przyznając świadczenia pomocy materialnej studentom Uniwersytetu, należy przestrzegać zasady równości ich dostępu i jawności działań w pracach Komisji Stypendialnych, przy zachowaniu ochrony danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych.

§ 5

1. Świadczenia pomocy materialnej dla studentów są przyznawane ze środków funduszu pomocy materialnej dla studentów utworzonego przez Uniwersytet na podstawie art. 103 ustawy psw.
2. Jednostką organizacyjną Uniwersytetu odpowiedzialną za realizację świadczeń jest Dział Pomocy Materialnej dla Studentów, zwany dalej DPMS.
3. Pisma, odwołania oraz wnioski należy składać w DPMS.

§ 6

1. Student studiujący równocześnie na kilku kierunkach studiów może otrzymywać stypendium socjalne, stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych, zapomogę i stypendium rektora dla najlepszych studentów tylko na jednym, wskazanym przez studenta kierunku studiów.
2. Studentowi, który po ukończeniu jednego kierunku studiów kontynuuje naukę na drugim kierunku studiów, nie przysługują świadczenia, o których mowa w § 2 ust. 1, chyba że kontynuuje on studia po ukończeniu studiów pierwszego stopnia w celu uzyskania tytułu zawodowego magistra lub równorzędnego, jednakże nie dłużej niż przez okres trzech lat.

§ 7

1. Student, któremu został udzielony urlop krótkoterminowy, może ubiegać się i otrzymywać stypendium socjalne, stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych, stypendium rektora dla najlepszych studentów i zapomogę.
2. Student, któremu został udzielony urlop długoterminowy:
 - 1) może ubiegać się i otrzymywać stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych, stypendium rektora dla najlepszych studentów i zapomogę;
 - 2) nie może ubiegać się i otrzymywać stypendium socjalnego.

§ 8

1. Student może otrzymywać stypendia, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 1-3, w danym roku akademickim przez okres do dziewięciu miesięcy, a gdy rok studiów trwa jeden semestr przez okres do pięciu miesięcy w semestrze zimowym i czterech miesięcy w semestrze letnim.
2. Stypendia, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 1-3, są wypłacane do ostatniego dnia każdego miesiąca, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Przyznane stypendium socjalne oraz stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych za październik są wypłacane do końca listopada, natomiast stypendium rektora dla najlepszych studentów za październik i listopad do 21 grudnia.
4. Łączna miesięczna wysokość stypendiów, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 1 i 3, nie może być większa niż 90% najniższego wynagrodzenia zasadniczego asystenta ustalonego w przepisach o wynagradzaniu nauczycieli akademickich.
5. Świadczenia pomocy materialnej są wypłacane na wskazany przez studenta rachunek bankowy
6. Numer rachunku bankowego, na który mają być wypłacane świadczenia, student uzupełnia w systemie USOSweb, po zalogowaniu na swoje konto.
7. Student ponosi odpowiedzialność za poprawność i aktualność numeru bankowego wprowadzonego do systemu USOSweb.
8. W przypadku zmiany numeru rachunku bankowego student zobowiązany jest do złożenia odpowiedniego oświadczenia w DPMS.

§ 9

Środki z dotacji, o których mowa w art. 94 ust. 1 pkt 7 i ust. 4 ustawy psw, przeznaczone na stypendia rektora dla najlepszych studentów przyznawane w liczbie nie większej niż 10% liczby studentów każdego kierunku studiów prowadzonego na Uniwersytecie stanowią nie więcej niż 60% środków przeznaczonych łącznie na stypendia rektora dla najlepszych studentów, stypendia socjalne oraz zapomogi. Jeżeli liczba studentów na kierunku studiów jest mniejsza niż dziesięć, stypendium rektora dla najlepszych studentów może być przyznane jednemu studentowi.

§ 10

1. Student ubiegający się o świadczenia pomocy materialnej, jest odpowiedzialny za właściwe skompletowanie dokumentów stanowiących podstawę do rozpatrywania wniosków i ich terminowe dostarczenie do DPMS.
2. W przypadku złożenia niepoprawnie wypełnionego bądź niekompletnego wniosku o przyznanie świadczeń pomocy materialnej, pracownik DPMS lub właściwa Komisja Stypendialna wezwą wnioskodawcę do usunięcia braków w terminie 7 dni z pouczeniem, że nieusunięcie tych braków spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpoznania.

§ 11

Pracownik DPMS lub właściwa Komisja Stypendialna obligatoryjnie przekazują Rektorowi informację o podejrzeniu złożenia przez studenta fałszywych danych we wniosku, dokumentów lub oświadczeń.

Rozdział II

Tryb przyznawania pomocy materialnej

§ 12

1. Stypendium socjalne, stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych i zapomoga są przyznawane na wniosek studenta przez Wydziałową Komisję Stypendialną.
2. Stypendium rektora dla najlepszych studentów i miejsce w domu studenckim są przyznawane na wniosek studenta przez Odwoławczą Komisję Stypendialną.

§ 13

1. Student jest zobowiązany do złożenia, w terminie określonym w ust. 2, oświadczenia o niepobieraniu świadczeń pomocy materialnej na więcej niż jednym kierunku studiów. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 8 do Regulaminu.
2. Student składa oświadczenie, o którym mowa w ust. 1:
 - 1) razem z wnioskiem, jeżeli składa wniosek o pomoc materialną tylko na Uniwersytecie i tylko na jednym kierunku studiów;
 - 2) w ciągu 14 dni od dnia doręczenia decyzji o przyznaniu świadczenia pomocy materialnej, jeżeli składa wniosek na więcej niż jednym kierunku studiów.
3. W razie niezłożenia w terminie oświadczenia, o którym mowa w ust. 2 pkt 2 właściwa Komisja Stypendialna stwierdza wygaśnięcie decyzji o przyznaniu świadczenia pomocy materialnej.

§ 14

1. Od decyzji Wydziałowej Komisji Stypendialnej studentowi przysługuje odwołanie, składane za jej pośrednictwem, do Odwoławczej Komisji Stypendialnej w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji.
2. Jeżeli Wydziałowa Komisja Stypendialna uzna, że odwołanie zasługuje w całości na uwzględnienie, to może wydać nową decyzję, w której uchyli lub zmieni zaskarżoną decyzję, w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania.
3. Pracownik DPMS zobowiązany jest niezwłocznie po wpłynięciu odwołania poinformować o tym Przewodniczących właściwej Wydziałowej Komisji Stypendialnej i Odwoławczej Komisji Stypendialnej.

§ 15

1. Od decyzji Odwoławczej Komisji Stypendialnej, dotyczącej stypendium rektora dla najlepszych studentów i miejsca w domu studenckim, studentowi przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji.
2. Pracownik DPMS zobowiązany jest niezwłocznie po wpłynięciu wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy poinformować o tym Przewodniczącego Odwoławczej Komisji Stypendialnej.

§ 16

1. Nadzór nad działalnością Wydziałowej Komisji Stypendialnej i Odwoławczej Komisji Stypendialnej sprawują odpowiednio Dziekan i Rektor.

2. W ramach nadzoru, o którym mowa w ust. 1, odpowiednio Dziekan lub Rektor może uchylić decyzję Wydziałowej Komisji Stypendialnej lub Odwoławczej Komisji Stypendialnej niezgodną z przepisami ustawy psw lub Regulaminem.
3. Do decyzji podjętych przez Dziekana, Rektora, Wydziałową Komisję Stypendialną i Odwoławczą Komisję Stypendialną stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego.

§ 17

1. Dla zapewnienia prawidłowości realizacji przyznawania świadczeń pomocy materialnej, dziekanaty wszystkich Wydziałów są zobowiązane do bieżącego uzupełniania danych dotyczących studentów w systemie USOS, w szczególności:
 - 1) skreślenia z list studentów,
 - 2) ukończenia studiów,
 - 3) udzielenia urlopu długoterminowego,
 - 4) wpisu warunkowego,
 - 5) powtarzania roku,
 - 6) kar dyscyplinarnych w rozumieniu ustawy psw.
2. Listy wypłat drukowane są na podstawie danych zawartych w systemie USOS.

§ 18

1. DPMS odpowiada za prowadzenie wszelkich statystyk dotyczących działalności Komisji Stypendialnych, w szczególności liczby rozpatrzonych wniosków wraz z ich rodzajem rozstrzygnięcia.
2. DPMS odpowiada za pełną obsługę wniosków w systemie USOSweb.
3. Uczelnia zapewnia dostęp do systemu USOSweb modułu stypendiów z uprawnieniami do poglądu wniosków, ich weryfikacji i wprowadzania adnotacji Przewodniczącemu właściwej Komisji Stypendialnej oraz upoważnionym przez niego członkom.

Rozdział III

Tryb działania Komisji Stypendialnych

§ 19

1. Dziekan, na wniosek właściwego organu Samorządu Studentów, powołuje Wydziałową Komisję Stypendialną nie później niż do 20 października.
2. W skład Wydziałowej Komisji Stypendialnej wchodzi od 6 do 10 osób, w tym pracownicy Wydziału oraz studenci delegowani przez właściwy organ Samorządu Studentów.
3. Dziekan spośród członków Wydziałowej Komisji Stypendialnej powołuje:
 - 1) Przewodniczącego, będącego studentem;
 - 2) dwóch Wiceprzewodniczących, w tym co najwyżej jednego będącego pracownikiem;
4. W składzie Wydziałowej Komisji Stypendialnej studenci stanowią większość.
5. Członek Wydziałowej Komisji Stypendialnej ma obowiązek złożyć do DPMS wniosek o nadanie upoważnienia do przetwarzania danych osobowych.

§ 20

1. Rektor, na wniosek właściwego organu Samorządu Studentów, powołuje Odwoławczą Komisję Stypendialną nie później niż do 20 października.
2. W skład Odwoławczej Komisji Stypendialnej wchodzi od 11 do 20 osób, w tym pracownicy Uniwersytetu oraz studenci delegowani przez właściwy organ Samorządu Studentów.

3. Rektor spośród członków Odwoławczej Komisji Stypendialnej powołuje:
 - 1) Przewodniczącego, będącego studentem;
 - 2) dwóch do czterech Wiceprzewodniczących, w tym co najwyżej jednego będącego pracownikiem;
4. W składzie Odwoławczej Komisji Stypendialnej studenci stanowią większość.
5. Członek Odwoławczej Komisji Stypendialnej ma obowiązek złożyć do DPMS wnioski o nadanie upoważnienia do przetwarzania danych osobowych.

§ 21

1. W przypadku wpłynięcia wniosków, Wydziałowa Komisja Stypendialna wyznacza posiedzenia co najmniej raz w miesiącu do 20 dnia każdego miesiąca, z wyłączeniem października.
2. Pracownik DPMS zobowiązany jest niezwłocznie po wpłynięciu wniosku poinformować o tym Przewodniczącego właściwej Wydziałowej Komisji Stypendialnej.
3. Wydziałowa Komisja Stypendialna i Odwoławcza Komisja Stypendialna pełnią swoje obowiązki do dnia powołania ich nowego składu, jednak nie dłużej niż do 30 października kolejnego roku.

§ 22

1. Komisje Stypendialne podejmują decyzje zwykłą większością głosów, w składzie co najmniej 3-osobowym, pod kierownictwem Przewodniczącego lub upoważnionego Wiceprzewodniczącego Komisji.
2. Członek Komisji Stypendialnej podlega wyłączeniu z podejmowania decyzji, jeżeli:
 - 1) decyzja dotyczy jego wniosku lub wniosku studenta będącego jego rodziną;
 - 2) brał udział w wydaniu zaskarżonej decyzji;
 - 3) istnieją okoliczności, które mogłyby wywołać wątpliwości, co do bezstronności członka Komisji.
3. Decyzje o składzie orzekającym Komisji oraz o wyłączeniu członka Komisji podejmuje Przewodniczący lub upoważniony Wiceprzewodniczący Komisji.
4. W skład Odwoławczej Komisji Stypendialnej nie może wchodzić osoba, która jest członkiem Wydziałowej Komisji Stypendialnej.
5. Decyzje wydane przez Wydziałową Komisję Stypendialną i Odwoławczą Komisję Stypendialną, podpisują Przewodniczący tych Komisji lub działający z ich pisemnego upoważnienia Wiceprzewodniczący.
6. Komisja Stypendialna jako dowód może dopuścić wszystko, co może przyczynić się do wyjaśnienia sprawy, a nie jest sprzeczne z prawem.
7. Komisja Stypendialna sporządza protokół z każdej czynności postępowania, mającej istotne znaczenie dla rozstrzygnięcia sprawy, chyba że czynność została w inny sposób utrwalona.

§ 23

Uniwersytet jest zobowiązany zapewnić materiały biurowe, sprzęt komputerowy i pomieszczenia dla Komisji Stypendialnych na czas rozpatrywania przez nie wniosków, na prośbę członka Komisji Stypendialnej złożoną pracownikowi DPMS.

Rozdział IV **Terminy**

§ 24

1. Jeżeli koniec terminu przypada na dzień ustawowo wolny od pracy lub sobotę, to za ostatni dzień terminu uważa się najbliższy następny dzień powszedni.

2. W razie uchybienia terminu należy przywrócić termin na prośbę studenta, jeżeli prawdopodobnie, że uchybienie nastąpiło bez jego winy.
3. Prośbę o przywrócenie terminu należy wnieść w ciągu siedmiu dni od dnia ustania przyczyny uchybienia terminu. Jednocześnie z wniesieniem prośby należy dopełnić czynności, dla której określony był termin.
4. O przywróceniu terminu postanawia właściwa Komisja Stypendialna.

Rozdział V **Stypendium socjalne**

§ 25

1. Stypendium socjalne ma prawo otrzymywać student znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej.
2. Stypendium socjalne przyznawane jest na podstawie miesięcznego dochodu netto przypadającego na jednego członka rodziny studenta.
3. W przypadku utraty dochodu prawo do stypendium socjalnego ustala się na podstawie dochodu, o którym mowa w ust. 2, pomniejszonego o utracony dochód.
4. W przypadku uzyskania dochodu prawo do stypendium socjalnego ustala się na podstawie dochodu, o którym mowa w ust. 2, powiększonego o dochód uzyskany.

§ 26

1. Wnioski o stypendium socjalne można składać od 5 września do 31 maja. Student przed złożeniem wniosku do DPMS generuje go w systemie USOSweb, po zalogowaniu na swoje konto. Przed przystąpieniem do generowania wniosku, student ma obowiązek wygenerować „Oświadczenie o dochodach” za poprzedni rok podatkowy. Wzór wniosku stanowi Załącznik Nr 2 do Regulaminu. Wzór „Oświadczenia o dochodach” stanowi Załącznik Nr 10 do Regulaminu. Wygenerowany wniosek wraz z oświadczeniem o dochodach i dokumentami należy złożyć w DPMS, liczy się data złożenia/nadania wniosku w formie papierowej.
2. Do wniosku o stypendium socjalne student zobowiązany jest załączyć dokumenty potwierdzające jego sytuację materialną. Wykaz dokumentów stanowi Załącznik nr 1 do Regulaminu.
3. Wydziałowa Komisja Stypendialna przyznaje stypendium socjalne:
 - 1) od października w roku, w którym złożono wniosek, jeżeli został on złożony do 10 października;
 - 2) od miesiąca, następującego po miesiącu złożenia wniosku.
4. Pracownik DPMS zobowiązany jest do weryfikacji wniosku pod względem formalnym, przyjęcia dokumentów oraz wyliczenia dochodu.
5. Pracownicy DPMS na pisemną prośbę Komisji Stypendialnej zobowiązani są do pisemnego uzasadnienia wyliczonej wysokości dochodu przypadającego na osobę w rodzinie studenta oraz innych czynności przez nich podejmowanych.

§ 27

1. Przy ustalaniu wysokości dochodu uprawniającego studenta do ubiegania się o stypendium socjalne, uwzględnia się dochody osiągnięte przez:
 - 1) studenta;
 - 2) małżonka studenta, a także będące na utrzymaniu studenta lub jego małżonka dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26. roku życia, a jeżeli 26. rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek;
 - 3) rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych studenta i będące na ich utrzymaniu dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26. roku życia, a jeżeli 26. rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek.

2. Miesięczną wysokość dochodu na osobę w rodzinie studenta uprawniającego do ubiegania się o stypendium socjalne ustala się na zasadach określonych w ustawie z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych, z uwzględnieniem ust. 1, z zastrzeżeniem, że do dochodu nie wlicza się:
 - 1) świadczeń pomocy materialnej dla studentów i doktorantów, otrzymywanych na podstawie przepisów ustawy;
 - 2) stypendiów przyznawanych uczniom, studentom i doktorantom w ramach:
 - a) funduszy strukturalnych Unii Europejskiej;
 - b) niepodlegających zwrotowi środków pochodzących z pomocy udzielanej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA);
 - c) umów międzynarodowych lub programów wykonawczych, sporządzanych do tych umów albo międzynarodowych programów stypendialnych;
 - 3) świadczeń pomocy materialnej dla uczniów otrzymywanych na podstawie ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty;
 - 4) świadczeń, o których mowa w art. 173a i 199a ustawy psw;
 - 5) stypendiów o charakterze socjalnym przyznawanych przez inne podmioty, o których mowa w art. 21 ust. 1 pkt 40b ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych.
3. Student może ubiegać się o stypendium socjalne bez wykazywania dochodów osiągniętych przez osoby, o których mowa w ust. 1 pkt 3:
 - 1) w przypadku, gdy nie prowadzi wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców i potwierdził ten fakt w złożonym oświadczeniu oraz spełnia jedną z następujących przesłanek:
 - a) ukończył 26. rok życia,
 - b) pozostaje w związku małżeńskim,
 - c) ma na utrzymaniu dzieci, o których mowa w ust. 1 pkt 2
 - d) osiągnął pełnoletność, przebywając w pieczy zastępczej, lub
 - 2) jeżeli spełnia łącznie następujące warunki:
 - a) posiadał stałe źródło dochodów w ostatnim roku podatkowym,
 - b) posiada stałe źródło dochodów w roku bieżącym,
 - c) jego miesięczny dochód w okresach, o których mowa w lit. a i b, jest wyższy lub równy 1,15 sumy kwoty określonej w art. 5 ust. 1 i kwoty określonej w art. 6 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych,
 - d) nie prowadzi wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców i potwierdził ten fakt w złożonym oświadczeniu.
4. W przypadku gdy do ustalania wysokości dochodu uprawniającego studenta do ubiegania się o stypendium socjalne przyjmuje się dochód z prowadzenia gospodarstwa rolnego, dochód ten ustala się na podstawie powierzchni użytków rolnych w hektarach przeliczeniowych i wysokości przeciętnego dochodu z pracy w indywidualnych gospodarstwach rolnych z 1 ha przeliczeniowego, ogłaszanego na podstawie art. 18 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym. W przypadku uzyskiwania dochodów z gospodarstwa rolnego oraz dochodów pozarolniczych dochody te sumuje się.
5. W uzasadnionych przypadkach Wydziałowa Komisja Stypendialna lub Odwoławcza Komisja Stypendialna mogą zażądać doręczenia zaświadczenia z ośrodka pomocy społecznej o sytuacji dochodowej i majątkowej studenta i rodziny studenta i uwzględnić tę sytuację przy ocenie spełnienia przez studenta kryterium, o którym mowa w § 25 ust. 1.
6. W przypadku niedostarczenia przez studenta zaświadczenia, o którym mowa w ust. 5, Wydziałowa Komisja Stypendialna lub Odwoławcza Komisja Stypendialna mogą wezwać studenta do

przedstawienia wyjaśnień. Niezłożenie wyjaśnień w wyznaczonym terminie skutkuje odmową przyznania stypendium socjalnego.

§ 28

1. Student studiów stacjonarnych znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej może otrzymać stypendium socjalne w zwiększonej wysokości z tytułu zamieszkania w domu studenckim lub w obiekcie innym niż dom studencki, jeżeli codzienny dojazd z miejsca stałego zamieszkania do Uniwersytetu uniemożliwiałby lub w znacznym stopniu utrudniał studiowanie.
2. Student studiów stacjonarnych w przypadku, o którym mowa w ust. 1, może otrzymać stypendium socjalne w zwiększonej wysokości również z tytułu zamieszkania z niepracującym małżonkiem lub dzieckiem studenta w domu studenckim lub w obiekcie innym niż dom studencki.
3. Student ubiegający się o stypendium socjalne w zwiększonej wysokości zobowiązany jest udokumentować miejsce stałego zamieszkania oraz zamieszkiwanie w domu studenckim lub w obiekcie innym niż dom studencki.
4. Student, który pobiera stypendium socjalne w zwiększonej wysokości zobowiązany jest w ciągu 7 dni od momentu zdarzenia poinformować DPMS o:
 - 1) wykwaterowaniu z domu studenckiego studenta lub jego małżonka;
 - 2) wygaśnięciu lub wypowiedzeniu umowy, na podstawie której student korzystał z obiektu innego niż dom studencki;
 - 3) podjęciu pracy przez małżonka, który zamieszkiwał razem ze studentem jako niepracujący małżonek.
5. Przyjmuje się, że codzienny dojazd z miejsca stałego zamieszkania do Uniwersytetu uniemożliwia lub w znacznym stopniu utrudnia studiowanie, gdy odległość z miejsca stałego zamieszkania do Uniwersytetu jest większa niż 60 km.

§ 29

1. Student otrzymujący stypendium socjalne ma obowiązek niezwłocznie zawiadomić DPMS o jakiegokolwiek zmianie sytuacji materialnej swojej lub swojej rodziny, zmianie liczby członków rodziny i każdej zmianie mającej wpływ na wysokość i prawo do stypendium socjalnego.
2. Student, po uprzednim poinformowaniu DPMS o fakcie zmiany sytuacji materialnej, ma obowiązek wygenerować nowe „Oświadczenie o dochodach” w systemie USOSweb i złożyć je w DPMS wraz z Załącznikiem Nr 7.

Rozdział VI

Stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych

§ 30

1. Stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych może otrzymywać student z tytułu niepełnosprawności potwierdzonej orzeczeniem właściwego organu.
2. Wnioski o stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych można składać od 5 września do 31 maja, z zastrzeżeniem ust. 5. Student przed złożeniem do DPMS, generuje go w systemie USOSweb, po zalogowaniu na swoje konto. Studenci, którzy chcą złożyć wniosek o stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych a nie zarejestrowali się u Pełnomocnika Rektora ds. Osób z Niepełnosprawnością, muszą to uczynić przed przystąpieniem do wypełniania wniosku. Wygenerowany wniosek należy złożyć w DPMS, liczy się data złożenia/nadania wniosku w formie papierowej.

3. Wydziałowa Komisja Stypendialna przyznaje stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych stosując odpowiednio § 26 ust. 3, z zastrzeżeniem, że nie może być ono przyznane dłużej niż do ostatniego dnia miesiąca, w którym upływa termin ważności orzeczenia.
4. W przypadku utraty ważności orzeczenia o niepełnosprawności i jej ponownego ustalenia, stanowiącego kontynuację poprzedniego orzeczenia, prawo do stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych ustala się od miesiąca następującego po miesiącu, w którym upłynął termin ważności poprzedniego orzeczenia, jeżeli student złożył wniosek o stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych w terminie trzech miesięcy od utraty ważności poprzedniego orzeczenia.

Rozdział VII

Stypendium rektora dla najlepszych studentów

§ 31

1. Stypendium rektora dla najlepszych studentów może otrzymywać student, który uzyskał za rok studiów wysoką średnią ocen lub posiada osiągnięcia naukowe, artystyczne lub wysokie wyniki sportowe we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym.
2. O stypendium rektora dla najlepszych studentów może ubiegać się student przyjęty na pierwszy rok studiów w roku złożenia egzaminu maturalnego, który jest laureatem olimpiady międzynarodowej albo laureatem lub finalistą olimpiady przedmiotowej o zasięgu ogólnopolskim, o których mowa w przepisach o systemie oświaty.
3. O przyznanie stypendium, o którym mowa w ust. 1, student może ubiegać się nie wcześniej niż po zaliczeniu pierwszego roku studiów.
4. O przyznanie stypendium rektora dla najlepszych studentów może ubiegać się również student pierwszego roku studiów drugiego stopnia rozpoczętych w terminie roku od ukończenia studiów pierwszego stopnia, który spełnił kryteria określone w ust. 1 na ostatnim roku studiów pierwszego stopnia.

§ 32

1. Wnioski o stypendium rektora dla najlepszych studentów można składać od 5 września do 15 października. Studenci studiów drugiego stopnia, którzy rozpoczęli studia od semestru letniego, mogą składać wnioski od 1 lutego do 20 marca. Student przed złożeniem wniosku do DPMS generuje go w systemie USOSweb, po zalogowaniu na swoje konto. Wzór wniosku stanowi Załącznik Nr 4 do Regulaminu. Wygenerowany wniosek wraz z udokumentowanymi osiągnięciami, należy złożyć w DPMS, liczy się data złożenia/nadania wniosku w formie papierowej.
2. Stypendium rektora dla najlepszych studentów może otrzymywać student, którego średnia ocen wynosi co najmniej 3,800 z zastrzeżeniem § 34 ust. 5-7.
3. Student składający wniosek o stypendium rektora dla najlepszych studentów jest zobowiązany udokumentować zaświadczeniami osiągnięcia naukowe, artystyczne lub wysokie wyniki sportowe we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym.
4. Student, który uzyskał oceny na innej uczelni wyższej, zobowiązany jest załączyć do wniosku o stypendium rektora dla najlepszych studentów, zaświadczenie o uzyskanych ocenach wraz z ilością przypisanych im punktów ECTS, które uzyskał w ostatnim roku studiów.
5. Student, który ukończył studia pierwszego stopnia na innej uczelni wyższej, zobowiązany jest załączyć do wniosku o stypendium rektora dla najlepszych studentów, zaświadczenie o dacie ich ukończenia.

§ 33

1. Roczna średnią ocen do otrzymania stypendium rektora dla najlepszych studentów oblicza się z danego roku akademickiego tj., od 1 października poprzedniego roku kalendarzowego do 30 września bieżącego roku kalendarzowego, jako średnią ważoną ocen, wg następującego wzoru:

$$S = \frac{[ocena(1) * ECTS(1) + ocena(2) * ECTS(2) + \dots + ocena(n) * ECTS(n)]}{[ECTS(1) + ECTS(2) + \dots + ECTS(n)]}$$

gdzie:

S – roczna średnia ocen

ocena(n) – ocena z n-tego przedmiotu dla (n) będącego kolejną liczbą naturalną

ECTS(n) – liczba punktów ECTS przypisanych n-temu przedmiotowi dla (n) będącego kolejną liczbą naturalną.

2. W przypadku, kiedy dany przedmiot składa się z wykładu i ćwiczeń, zaś punkty ECTS przypisywane są łącznie wykładowi i ćwiczeniom, *ocena(n)* we wzorze, o którym mowa w ust. 1, oznacza średnią arytmetyczną oceny z wykładu i ćwiczeń.
3. W przypadku, kiedy student poprawiał ocenę, *ocena(n)* we wzorze, o którym mowa w ust. 1, oznacza średnią arytmetyczną ocen uzyskanych przed i po poprawach.
4. Roczna średnią ocen wylicza się do trzeciego miejsca po przecinku bez zaokrąglania, na podstawie wszystkich ocen uzyskanych w poprzednim roku akademickim na danym kierunku studiów.
5. Punktacja za osiągnięcia naukowe, artystyczne lub wysokie wyniki sportowe we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym jest określona w Załączniku nr 9 do Regulaminu.
6. Osiągnięcia, o których mowa w ust. 5, dotyczą okresu od 1 października poprzedniego roku kalendarzowego do 30 września bieżącego roku kalendarzowego.
7. Stypendium rektora dla najlepszych studentów może być przyznane studentowi, który w terminie zaliczył rok studiów.

§ 34

1. Studenci, którzy wnioskuje o przyznanie stypendium rektora dla najlepszych studentów otrzymują punkty za:
 - 1) średnią ocen – zgodnie ze wzorem: $(S - 3,999) \times 1000$, gdzie S oznacza roczną średnią ocen;
 - 2) udokumentowane osiągnięcia naukowe, artystyczne lub wysokie wyniki sportowe we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym.
2. Stypendium rektora dla najlepszych studentów przyznawane jest na podstawie listy rankingowej generowanej na każdym roku poszczególnego kierunku prowadzonego przez Uniwersytet.
3. Lista rankingowa jest podzielona na dwa, trzy albo cztery progi procentowe, które warunkują wysokość przyznanego stypendium.
4. Na każdym roku tworzy się tylko jedną listę rankingową.
5. Na liście rankingowej nie są umieszczani studenci, których suma punktów uzyskanych zgodnie z ust. 1, wynosi mniej niż 1 pkt.
6. Studenci, którzy nie zostali umieszczeni na liście rankingowej nie mogą otrzymać stypendium rektora dla najlepszych studentów.
7. Nie więcej niż 10% liczby studentów każdego roku danego kierunku może otrzymać stypendium rektora dla najlepszych studentów.

§ 35

Stypendium rektora dla najlepszych studentów nie przysługuje studentowi, który:

- 1) zaliczył rok z wpisem warunkowym,
- 2) został skierowany na powtarzanie roku,
- 3) nie otrzymał w ostatnim roku akademickim żadnej pozytywnej oceny,
- 4) w poprzednim roku akademickim został ukarany karą dyscyplinarną, w rozumieniu ustawy psw.

§ 36

1. Stan liczby studentów na każdym roku każdego kierunku ustalany jest na dzień 31 października.
2. Dział Kształcenia przekazuje informację, o której mowa w ust. 1, Kierownikowi DPMS i Przewodniczącemu Odwoławczej Komisji Stypendialnej, w formie elektronicznej, do 5 listopada.
3. Za terminowe przekazanie informacji, o której mowa w ust. 1, odpowiedzialny jest Kierownik Działu Kształcenia.
4. Do 5 listopada DPMS przekazuje Przewodniczącemu Odwoławczej Komisji Stypendialnej listę studentów, w formie elektronicznej, którzy złożyli wniosek o stypendium rektora dla najlepszych studentów wraz z informacją o ich roku studiów.
5. Za terminowe przekazanie informacji, o której mowa w ust. 4, odpowiedzialny jest Kierownik DPMS

Rozdział VIII Zapomoga

§ 37

1. Zapomoga może być przyznana studentowi, który z przyczyn losowych znalazł się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej.
2. Wnioski o zapomogę można składać od 1 października do 30 września. Student generuje wniosek w systemie USOSweb, po zalogowaniu na swoje konto. Wzór wniosku stanowi Załącznik Nr 5 do Regulaminu. Wygenerowany wniosek wraz z dokumentami należy złożyć w DPMS, liczy się data złożenia/nadania wniosku w formie papierowej.
3. Do wniosku o zapomogę należy załączyć dokumenty potwierdzające, że student znalazł się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z przyczyn losowych oraz odpowiednie zaświadczenia dotyczące zdarzenia losowego, na podstawie którego student wnioskuje o zapomogę.
4. Student może otrzymać zapomogę nie więcej niż dwa razy w roku akademickim.
5. Student może otrzymać tylko jedną zapomogę z tytułu tego samego zdarzenia.
6. Student nie może otrzymać zapomogi wyłącznie z tytułu trudnej sytuacji materialnej jeżeli nie wystąpiło zdarzenie losowe.

§ 38

1. Zapomoga może być przyznana studentowi, który w wyniku zdarzenia losowego znalazł się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej, w szczególności z powodu:
 - 1) śmierci najbliższego członka rodziny
 - 2) nieszczęśliwego wypadku studenta lub najbliższego członka rodziny
 - 3) klęski żywiołowej.
2. Zapomogę można otrzymać, jeżeli od zdarzenia losowego upłynęło nie więcej niż 4 miesiące i wnioskodawca w momencie jego wystąpienia był studentem Uniwersytetu.

Rozdział IX

Utrata i wstrzymanie świadczeń pomocy materialnej

§ 39

1. Student traci prawo do świadczeń pomocy materialnej jeżeli:
 - 1) ukończył kierunek studiów, na którym je pobierał;
 - 2) został skreślony z listy studentów;
 - 3) wystąpiła okoliczność, o której mowa § 6 ust. 2;
 - 4) otrzymał decyzję o zgodzie na urlop długoterminowy, w przypadku stypendium socjalnego
 - 5) komisja dyscyplinarna dla studentów orzekła karę dyscyplinarną zawieszenia w prawie studenta do ich otrzymywania
 - 6) rezygnował z ich otrzymywania.
2. Decyzja o przyznaniu świadczenia pomocy materialnej, o których mowa w § 2 ust. 1, wygasa z ostatnim dniem miesiąca, w którym zaistniały przesłanki z ust. 1 pkt 1-6

§ 40

1. Studentowi wstrzymuje się wypłatę świadczeń pomocy materialnej w przypadku podejrzenia podania przez niego fałszywych danych we wniosku o pomoc materialną.
2. Wypłatę świadczeń pomocy materialnej wstrzymuje się do wyjaśnienia sprawy, licząc od miesiąca, w którym zaistniało zdarzenie powodujące wstrzymanie wypłaty.
3. Wypłatę świadczeń pomocy materialnej wznowia się od miesiąca następującego po miesiącu, w którym sprawa została wyjaśniona.
4. W przypadku wznowienia wypłaty świadczeń pomocy materialnej, wypłaca się je wraz z wyrównaniem za okres, na jaki ich wypłata była wstrzymana, licząc od miesiąca następującego po miesiącu, w którym sprawa została wyjaśniona.

Rozdział X

Tryb przyznawania miejsca w domu studenckim

§ 41

1. Miejsce w domu studenckim przyznaje się na wniosek studenta. Wzór wniosku stanowi Załącznik nr 6 do Regulaminu.
2. Do wniosku o miejsce w domu studenckim należy załączyć dokumenty wymienione w Załączniku nr 1 do Regulaminu.
3. Terminy składania wniosków są określone przez Przewodniczącą Odwoławczej Komisji Stypendialnej do dnia 30 kwietnia.

§ 42

1. Pierwszeństwo w otrzymaniu miejsca w domu studenckim przysługuje studentowi, któremu codzienny dojazd do Uniwersytetu uniemożliwiłby lub w znacznym stopniu utrudnił studiowanie, w szczególności, gdy:
 - 1) student jest niepełnosprawny;
 - 2) student jest obcokrajowcem;
 - 3) dochód na osobę w rodzinie studenta nie przekracza wysokości dochodu uprawniającego studenta do ubiegania się o stypendium socjalne, o którym mowa w § 45 pkt 3 lit. a;
 - 4) odległość pomiędzy miejscem stałego zamieszkania studenta a miejscem pobierania nauki wynosi co najmniej 60 km.

2. Student ma obowiązek poinformować DPMS o rezygnacji z przyznanego miejsca w domu studenckim w ciągu 7 dni od daty rezygnacji. Niepoinformowanie DPMS o rezygnacji z przyznanego miejsca w domu studenckim skutkuje wydaniem decyzji odmownej w kolejnym roku.

Rozdział XI

Przepisy końcowe

§ 43

Student otrzymujący świadczenia pomocy materialnej jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić DPMS o:

- 1) otrzymaniu urlopu długoterminowego;
- 2) skreśleniu z listy studentów;
- 3) ukaraniu karą dyscyplinarną w rozumieniu ustawy psw;
- 4) ukończeniu kierunku studiów, na którym je pobierał;
- 5) wystąpieniu okoliczności, o której mowa § 6 ust. 2;
- 6) zmianie uczelni lub kierunku studiów;
- 7) zmianie danych osobowych.

§ 44

1. Na żądanie Uniwersytetu, student zobowiązany jest niezwłocznie zwrócić nienależnie otrzymane świadczenia pomocy materialnej.
2. W przypadku bezpośredniego przyczynienia się studenta do uzyskania nienależnych świadczeń pomocy materialnej może być on zobowiązany do uiszczenia odsetek ustawowych.
3. W przypadku podania nieprawdziwych danych, mających wpływ na wysokość i prawo do świadczeń pomocy materialnej, student ponosi odpowiedzialność karną i dyscyplinarną.

§ 45

Rektor, w porozumieniu z właściwym organem Samorządu Studentów:

- 1) dokonuje podziału środków, o których mowa w § 5 ust. 1, na formy, o których mowa w § 2 ust. 1;
- 2) każdego roku określa dokładny udział procentowy studentów mogących otrzymać stypendium rektora dla najlepszych studentów (progi procentowe), jak również udział procentowy środków z dotacji na ten cel przeznaczonych zgodnie z § 9;
- 3) ustala wysokość:
 - a) dochodu na osobę w rodzinie studenta uprawniającą do ubiegania się o stypendium socjalne,
 - b) stypendium socjalnego i stypendium socjalnego w zwiększonej wysokości – w zależności od wysokości dochodu na osobę w rodzinie studenta,
 - c) stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych – w zależności od stopnia niepełnosprawności,
 - d) wysokość stawek stypendium rektora dla najlepszych studentów – w zależności od progu procentowego.

§ 46

W kwestiach nieuregulowanych w Regulaminie stosuje się przepisy:

- 1) ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2017 r., poz. 1257);
- 2) ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 617 z późn. zm.);

- 3) ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz. U. z 2016 r. poz. 2032 z późn. zm.);
- 4) ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1518, z późn. zm.);
- 5) ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 930 z późn. zm.);
- 6) ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2016 r., poz. 1842, z późn. zm.);
- 7) ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach (Dz. U. z 2016 r. poz. 1990 z późn. zm.).

§ 47

Załącznikami do niniejszego Regulaminu są:

- 1) Załącznik nr 1 – wykaz dokumentów wymaganych do otrzymania stypendium socjalnego;
- 2) Załącznik nr 2 – wniosek o stypendium socjalne;
- 3) Załącznik nr 3 – wniosek o stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych;
- 4) Załącznik nr 4 – wniosek o stypendium rektora dla najlepszych studentów;
- 5) Załącznik nr 5 – wniosek o zapomogę;
- 6) Załącznik nr 6 – wniosek o miejsce w domu studenckim;
- 7) Załącznik nr 7 – wniosek o ponowne przeliczenie dochodu;
- 8) Załącznik nr 8 – oświadczenie o niepobieraniu świadczeń pomocy materialnej na więcej niż jednym kierunku;
- 9) Załącznik nr 9 – wykaz osiągnięć studenta wraz z punktacją;
- 10) Załącznik nr 10 – oświadczenie o dochodach;
- 11) Załącznik nr 11 - oświadczenie o dochodzie członków rodziny niepodlegających opodatkowaniu podatkiem dochodowym uzyskanym w roku kalendarzowym poprzedzającym okres świadczeniowy.